GUIA DE LICITAÇÕES

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM
51 3655 1399 RAMAL 230
51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024

O QUE É LICITAÇÃO?

Licitação é o procedimento administrativo mediante o qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse. (MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 23ª Ed. São Paulo: Malheiros Editores, 1998)

É o procedimento administrativo pelo qual um ente público, no exercício da função administrativa, abre a todos os interessados, que se sujeitarem às condições fixadas no instrumento convocatório, a possibilidade de formularem propostas dentre as quais selecionará e aceitará a mais conveniente celebração de contrato". (José Roberto Dromi)

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara Administração 2021-2024

Plano Anual de Contratações

O que é?

Conjunto de todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar para o exercício financeiro atual ou subsequente, inclusive as renovações.

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara

Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

A Secretaria de Planejamento do Município de General Câmara sugere oportunidades de negócios para as micro e pequenas empresas locais. A Administração Municipal vem promovendo ações e projetos direcionados às empresas a fim de fortalecê-las e incentivar a participação nas compras públicas, convertendo-as em negócios que gerem emprego, renda e inclusão social, contribuindo desta forma para o desenvolvimento sustentável e crescimento da economia local. Os empreendedores encontrarão nesta cartilha um guia sobre Licitações, instruindo sobre os procedimentos necessários para que tenham segurança para inserir sua empresa nesse cenário promissor que é o das compras públicas.

CENTRAL DO EMPREENDEDOR
EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM
51 3655 1399 RAMAL 230
51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

TIPOS DE LICITAÇÃO

As licitações possuem diferentes formas de acordo com o valor do item a ser adquirido ou do grau de complexidade. São modalidades de licitação conforme a Legislação de Compras Brasileira - **Lei 8.666/1993:**

Dispensa por limite de valor – forma de aquisição simplificada que pode ser efetuada diretamente ou por processo eletrônico, sem a necessidade de licitação. É regulamentada por decreto ou portaria pelas entidades federativas.

Convite – contratação em que é convidado um conjunto mínimo de três fornecedores pela Administração Pública.

Tomada de preços – forma de aquisição que exige o cadastramento prévio junto ao órgão promotor, obedecendo à qualificação exigida.

Concorrência Pública – utilizada para contratações de qualquer valor, que se realiza com ampla competição, sem a necessidade de cadastro prévio dos concorrentes.

Dispensa e Inexigibilidade – formas específicas de aquisição e condições especiais, em que a Administração pode dispensar ou inexigir a licitação quando não for viável a execução da competição.

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

Critérios de julgamento utilizados para seleção de propostas

1 Menor preço

Os agentes públicos, sempre que necessitarem efetuar uma compra, precisam buscar adquirir produtos e serviços pelo menor preço possível.

É o tipo de licitação utilizado na modalidade pregão.

2 Melhor Técnica

A proposta mais vantajosa é aquela que apresenta a maior capacidade técnica.

É aplicada aos serviços de natureza intelectual, elaboração de estudos técnicos preliminares e projetos.

3 Técnica e preço

Para a Administração, a proposta mais vantajosa é aquela que apresentar o menor preço e maior qualidade técnica.

É obrigatório na contratação de bens e serviços de informática, nas modalidades tomada de preço e concorrência.

4 Maior lance ou oferta

É utilizado pela Administração para a alienação de bens ou concessão de direito real de uso.

A proposta vencedora será aquela que oferecer o maior valor econômico.

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

MODALIDADE PREGÃO: O QUE É

Foi instituída pela **Lei 10.520/2002** e, atualmente, é a modalidade mais utilizada pelo governo. O objetivo é proporcionar maior rapidez ao processo de compras públicas.

A Lei não define valor máximo ou mínimo para a contratação via pregão, mas para ser contratado ele deve ser utilizado apenas quando as entidades públicas buscarem bens ou serviços comuns (aqueles objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado).

A Administração deverá optar pelo:

1. **Menor custo** - conforme a **Lei 10.520/2002**
2. **Maior desconto** - conforme decreto do pregão eletrônico **10.024/2002**

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

QUEM PODE PARTICIPAR DAS LICITAÇÕES?

Todos podem participar!

- Pessoa Física (serviços específicos)
- Microempreendedor Individual
- Micro e Pequenas Empresas
- Médias e Grandes Empresas

Não podem participar:

- Autores dos projetos de licitação
- Servidor ou dirigente público que deseja fazer a licitação.

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

VANTAGENS EM PARTICIPAR DE LICITAÇÕES

- ✓ **Não há limite territorial!**

Através da modalidade pregão eletrônico, é possível participar de licitações em todo território nacional.

- ✓ **Você poderá ter até 5 anos de faturamento com uma única venda!**

Caso a Administração entenda a necessidade e a qualidade dos seus serviços, poderá renovar o contrato inicial por mais 4 vezes, de acordo com a Lei 8.666/93, caso conste no edital.

- ✓ **Não é necessário gastar com publicidade!**

O órgão só está interessado se a sua empresa está regularizada, se a entrega do produto/serviço será feita no prazo acordado e se a documentação da sua empresa está correta.

- ✓ **O governo é um cliente que sabe exatamente o que procura!**

É mais vantajoso vender para o governo porque ele diz exatamente o que quer comprar no edital.

- ✓ **Inúmeros benefícios destinados aos micro e pequenos empresários!**

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

VANTAGENS EM PARTICIPAR DE LICITAÇÕES

- ✓ **Não há limite territorial!**

Através da modalidade pregão eletrônico, é possível participar de licitações em todo território nacional.

- ✓ **Você poderá ter até 5 anos de faturamento com uma única venda!**

Caso a Administração entenda a necessidade e a qualidade dos seus serviços, poderá renovar o contrato inicial por mais 4 vezes, de acordo com a Lei 8.666/93, caso conste no edital.

- ✓ **Não é necessário gastar com publicidade!**

O órgão só está interessado se a sua empresa está regularizada, se a entrega do produto/serviço será feita no prazo acordado e se a documentação da sua empresa está correta.

- ✓ **O governo é um cliente que sabe exatamente o que procura!**

É mais vantajoso vender para o governo porque ele diz exatamente o que quer comprar no edital.

- ✓ **Inúmeros benefícios destinados aos micro e pequenos empresários!**

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

MEIs, MEs e EPPs

Com relação às licitações, a lei complementar Simples Nacional **(LC 123/2006)** propõe benefícios às microempresas e empresas de pequeno porte:

1. **Documentação**
   Mesmo estando com alguma irregularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado um prazo de 05 dias úteis para regularização de débitos.

2. **Desempate**
   As MEs e EPPs terão preferência de contratação em caso de empate.

3. **Exclusividade**
   Processos licitatórios de valor até 80 mil reais devem ser destinados exclusivamente às MEs e EPPs.

4. **Subcontratação**
   A Administração Pública poderá exigir dos licitantes a subcontratação de ME ou EPP.

5. **Cotas**
   Em certames para aquisição de bens de natureza divisível (que podem ser adquiridos separadamente), deverá ser estabelecida cota de até 25% do objeto para contratação de ME e EPP.

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

COMO PARTICIPAR DE LICITAÇÕES

Para participar de licitações é necessário que você tenha toda a documentação necessária que é exigida de acordo com a lei 8.666/93 e o edital específico da licitação que você deseja participar.

Regularize sua
empresa!

Observe os
prazos!

Leia atentamente
o edital!

Faça valer
seu direito de preferência!

Dúvidas?
Pergunte ao comprador!

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

DOCUMENTOS BÁSICOS PARA PARTICIPAR

Os editais possuem cláusulas, condições e exigências diferentes, conforme o objeto de cada licitação, sendo importante a empresa licitante analisar o edital com antecedência para verificar seu enquadramento.

A habilitação das empresas para participarem de licitações é determinada pela apresentação dos documentos solicitados em cada edital, sendo os mais comuns os seguintes:

1) Ato Constitutivo, Requerimento de Empresário, Certificado da Condição do Microempreendedor Individual, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado onde legalmente necessário e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores, o contrato social ou ato constitutivo deverá ser apresentado com todas as alterações, ou, se houver, poderá ser apresentada somente a consolidação e as alterações posteriores. (Retirar com o(a) contador(a) responsável).

2) Comprovante de inscrição no CNPJ, emitido há menos de 90 (noventa) dias. https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

DOCUMENTOS BÁSICOS PARA PARTICIPAR

3) Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1

4) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal e Estadual da sede da empresa.
https://www.sefaz.rs.gov.br/sat/CertidaoSitFiscalSolic.aspx

5) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal de Santa Clara do Sul/RS.
http://transparencia.santaclaradosul-rs.com.br/multi24/sistemas/portal/#tab-emitir-certidoes

6) Prova de regularidade com o FGTS
https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf

7) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1

CENTRAL DO EMPREENDEDOR
EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM
51 3655 1399 RAMAL 230
51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

DOCUMENTOS BÁSICOS PARA PARTICIPAR

8) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida há menos de 90 (noventa) dias; https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/

9) Certidão da Junta Comercial de Enquadramento de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou Declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, emitida há menos de 90 (noventa) dias(Emitida pelo(a) Contador(a) responsável)

10) Prova de Inscrição Estadual e/ou Municipal no cadastro de contribuintes (Ex. Santa Clara do Sul), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, expedida há menos de 90 (noventa) dias. https://www.sefaz.rs.gov.br/consultas/contribuinte http://transparencia.santaclaradosul-rs.com.br/multi24/sistemas/portal/#tab-emitir-certidoes),

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

DOCUMENTOS BÁSICOS PARA PARTICIPAR

8) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida há menos de 90 (noventa) dias; https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/

9) Certidão da Junta Comercial de Enquadramento de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou Declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, emitida há menos de 90 (noventa) dias(Emitida pelo(a) Contador(a) responsável)

10) Prova de Inscrição Estadual e/ou Municipal no cadastro de contribuintes (Ex. Santa Clara do Sul), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, expedida há menos de 90 (noventa) dias. https://www.sefaz.rs.gov.br/consultas/contribuinte http://transparencia.santaclaradosul-rs.com.br/multi24/sistemas/portal/#tab-emitir-certidoes),

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara Administração 2021-2024

GUIA DE LICITAÇÕES

DOCUMENTOS BÁSICOS PARA PARTICIPAR

11) Declaração de que aceita e concorda com todos os termos do edital, conforme modelo disponibilizado em Anexo do Edital;

12) Declaração de que não emprega menor, conforme lei n° 9.854/99, em cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7° da Constituição da República, conforme modelo disponibilizado em Anexo do Edital;

13) Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes, impeditivos para a sua participação em processos licitatórios, conforme modelo disponibilizado em Anexo do Edital;

14) Alvará Sanitário (quando solicitado);

15) Alvará de Funcionamento.

CENTRAL DO EMPREENDEDOR

EMPREENDEDOR@GENERALCAMARA.COM

51 3655 1399 RAMAL 230

51 98043084

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Governo Municipal de General Câmara
Administração 2021-2024